

**Профиль должности государственного гражданского служащего,  
осуществляющего информационно-техническое сопровождение  
деятельности Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование должности</b>                          | Консультант отдела телекоммуникаций и технического обеспечения Управления по информационным технологиям и коммуникациям аппарата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Категория и группа должности</b>                    | Категория "Специалисты", группа "Главные"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Область профессиональной служебной деятельности</b> | 1) сопровождение деятельности Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Дума автономного округа);<br>2) управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Виды профессиональной служебной деятельности</b>    | 1) сопровождение деятельности депутатов Думы автономного округа;<br>2) внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах власти, включая технологии электронного правительства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Подчиненность должности</b>                         | подчиняется начальнику отдела информационных ресурсов и программного обеспечения Управления по информационным технологиям и коммуникациям аппарата Думы автономного округа, (далее – Управление) начальнику Управления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Количество подчиненных</b>                          | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Условия и режим работы</b>                          | <u>Продолжительность и режим работы:</u><br>для мужчин - 40 часов в неделю,<br>для женщин - 36 часов в неделю,<br>выходные дни - суббота и воскресенье,<br>ненормированный рабочий день.<br><u>Условия работы:</u><br>испытательный срок – 0 месяцев,<br>допуск к государственной тайне не предусмотрен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Цель исполнения должностных обязанностей</b>        | обеспечение эффективного информационно-технического сопровождения деятельности Думы автономного округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Основные задачи и обязанности по должности</b>      | 1) осуществляет техническое сопровождение автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) депутатов Думы и работников аппарата Думы;<br>2) осуществляет администрирование, ремонт, модернизацию парка средств вычислительной техники, оргтехники, средств факсимильной и телефонной связи, IP-телефонии, используемых в Думе;<br>3) осуществляет проведение мероприятий по включению и сопровождению АРМ в ЛВС Думы;<br>4) осуществляет администрирование и сопровождение IP-телефонии, средств факсимильной и телефонной связи Думы;<br>5) осуществляет замену расходных материалов для копировально-множительной техники, периферийного оборудования АРМ: принтеров, многофункциональных устройств, средств |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>факсимильной связи Думы;</p> <p>6) осуществляет рассылку документов заседания Думы по средствам официальной электронной почты;</p> <p>7) осуществляет мониторинг рынка средств вычислительной техники, оргтехники, услуг телефонной связи и программного обеспечения с учетом потребностей Думы;</p> <p>8) осуществляет сопровождение информационных Интернет и Интранет ресурсов Думы;</p> <p>9) осуществляет актуализацию контента информационных Интернет и Интранет ресурсов Думы;</p> <p>10) администрирование операционных систем на персональных компьютерах Думы и установку на них пользовательского программного обеспечения;</p> <p>11) обеспечивает внедрение, техническое сопровождение, обновление и модернизацию вычислительных средств, используемых в Думе;</p> <p>12) обеспечивает техническое сопровождение и модернизацию телекоммуникационной инфраструктуры, ведение и разработку сопроводительной документации;</p> <p>13) обеспечивает техническое сопровождение мероприятий, проводимых Думой;</p> <p>14) обеспечивает установление и настройку периферийного оборудования АРМ: принтеры, многофункциональные устройства, средства факсимильной и телефонной связи;</p> <p>15) участвует в обеспечении технической поддержки заседаний Думы в рамках функций, возложенных на отдел;</p> <p>16) участвует в организации и проведении семинаров, совещаний, конференций, выставок в пределах своей компетенции и полномочий;</p> <p>17) анализирует статистические и отчетные данные о результатах работы информационных Интернет и Интранет ресурсов Думы;</p> <p>18) информирует начальника отдела о необходимости приобретения в рамках модернизации средств вычислительной техники, оргтехники, телефонной связи для нужд Думы;</p> <p>19) по поручению начальника отдела формирует предложения для приобретения средств вычислительной техники, оргтехники, услуг телефонной связи и доступа в сеть "Интернет";</p> <p>20) консультирует работников аппарата Думы по вопросам, связанным с эксплуатацией средств вычислительной техники, оргтехники, средств факсимильной и телефонной связи, IP-телефонии Думы;</p> <p>21) самостоятельно поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;</p> <p>22) выполняет иные функции по поручению Председателя Думы, начальника Управления, его заместителя, начальника отдела телекоммуникаций и технического обеспечения в пределах своих полномочий</p> |
| <b>Работа подразумевает:</b> | <p>1) администрирование и развитие информационных систем;</p> <p>2) работу с документами;</p> <p>3) внешние коммуникации (с представителями органов государственной власти, организаций, гражданами);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | 4) внутреннее взаимодействие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности</b>                    | Высшее образование – специалитет, магистратура.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Требования к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки</b> | Стаж государственной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Показатели эффективности и результативности деятельности</b>                                                    | <p>1) Своевременность выполнения работ, исполнения заданий и указаний в соответствии с должностными обязанностями;</p> <p>2) соответствие содержания выполненных работ, исполнения заданий и указаний требованиям, нормативно установленным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Регламентом Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжений Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Должностным регламентом;</p> <p>3) качество выполнения работ, исполнения заданий и указаний, а также контроль за их исполнением;</p> <p>4) доля выполненных работ, исполненных заданий и указаний от порученных, а также доля своевременно выполненных работ, исполненных заданий и указаний от порученных;</p> <p>5) удовлетворенность работников других управлений аппарата Думы автономного округа, должностных лиц иных органов государственной власти, граждан и организаций выполнением должностных обязанностей, полнотой и актуальностью предоставленной информации;</p> <p>6) удовлетворенность работников других управлений аппарата Думы, должностных лиц иных органов государственной власти качеством взаимодействия;</p> <p>7) количество замечаний, предупреждений и выговоров, вынесенных гражданскому служащему;</p> <p>8) использование в процессе работы методов планирования;</p> <p>9) качество организации работы;</p> <p>10) оперативность принятия решений на своем уровне ответственности;</p> <p>11) широта использования знаний и умений, указанных в Должностном регламенте, при выполнении должностных обязанностей;</p> <p>12) интенсивность работы;</p> <p>13) инновационность в работе</p> |

#### Требования к базовым знаниям и умениям

|                                                        |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знания государственного языка РФ</b>                | Знание русского языка                                                                                                                                     |
| <b>Знание основ Конституции РФ, законодательства о</b> | <p><u>Наличие знаний:</u></p> <p>1) основ конституционного строя Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина, федеративного устройства;</p> |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции</b>    | <p>2) правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации, правового положения (статуса) государственного гражданского служащего, его прав и обязанностей;</p> <p>3) понятия коррупции, принципов противодействия коррупции</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий</b> | <p><u>Наличие знаний:</u></p> <p>1) форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;</p> <p>2) возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;</p> <p>3) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;</p> <p>4) систем межведомственного взаимодействия;</p> <p>5) информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных.</p> <p><u>Наличие умений:</u></p> <p>1) владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением;</p> <p>2) работы с системами межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами;</p> <p>3) умение использовать различные информационные системы в работе</p> |
| <b>Знания основ делопроизводства и документооборота</b>                    | <p><u>Наличие знаний:</u></p> <p>1) правил оформления правовых актов;</p> <p>2) основ работы с документами</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Общие и управленческие умения</b>                                       | <p><u>Общие умения:</u></p> <p>1) умение мыслить системно (стратегически);</p> <p>2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;</p> <p>3) коммуникативные умения;</p> <p>4) умение управлять изменениями.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### Требования к профессионально-функциональным знаниям и умениям

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Требования к профессиональным знаниям и умения</b> | <p><u>Знания в сфере законодательства:</u></p> <p>владение знаниями законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, необходимыми для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе:</p> <p>1) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";</p> <p>3) Федеральный Закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";</p> <p>4) Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ "О связи";</p> <p>Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";</p> |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5) Указ Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

6) постановление Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 года № 928 "О базовых государственных информационных ресурсах";

7) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)";

8) постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных";

9) приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 "Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах";

10) нормативные правовые акты, регулирующие вопросы построения информационного общества в Российской Федерации, включая государственные стандарты (ГОСТ 19, 34 серии и др.);

11) Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 61-оз "О государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";

12) Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2010 года № 79-оз "Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";

13) иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей

Иные профессиональные знания:

1) порядок оформления технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;

2) структура рынка информационно-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий;

3) тенденции развития информационных технологий;

4) основы управления проектами и описания бизнес-процессов; основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;

5) особенности создания, внедрения и развития программно-технической, информационно-коммуникационной среды;

6) особенности ведения проектов по совершенствованию процессов построения и управления информационными технологиями с использованием лучших российских и международных практик и стандартов и их методическое сопровождение;

7) перечень документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <p>исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;</p> <p>8) нормативные правовые акты Российской Федерации и методические документы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области защиты информации;</p> <p>9) принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, принципы алгоритмов защиты, основы защиты от разрушающих программных воздействий;</p> <p>10) порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p><u>Профессиональные умения:</u></p> <p>1) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах (использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей);</p> <p>2) участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг";</p> <p>3) использование в работе средств информационной защиты от несанкционированного доступа к информации</p> |
| <b>Требования к функциональным знаниям и умениям</b> | <p><u>Функциональные знания:</u></p> <p>1) технологии и средства обеспечения информационной безопасности;</p> <p>2) архитектура электронно-вычислительных машин;</p> <p>3) обработка информации (теория информации, статистика, модели, поиск данных, лингвистические аспекты, обработка информации средствами табличных процессоров);</p> <p>4) операционные системы (архитектура операционных систем, процессы, межпроцессное взаимодействие, потоки, планирование);</p> <p>5) компьютерные сети (по уровням стеков TCP/IP и/или ISO/OSI, протоколы, принципы построения сетей)</p> <p><u>Функциональные умения:</u></p> <p>1) администрирование стандартных операционных систем;</p> <p>2) работа с базами данных;</p> <p>3) работа с информационно-правовыми системами;</p> <p>4) работа с системами взаимодействия с гражданами и организациями;</p> <p>5) работа с системами управления государственными информационными ресурсами;</p> <p>6) работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;</p> <p>7) работа с системами управления электронными архивами;</p> <p>8) работа с системами информационной безопасности;</p> <p>9) работа с системами управления эксплуатацией</p>                          |
| <b>Требования к</b>                                  | 1) Служение обществу, защита законных интересов граждан,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>профессиональным<br/>качествам</b>        | социальная ответственность, укрепление авторитета государственных гражданских служащих;<br>2) ориентация на достижение результата;<br>3) межличностное понимание, стиль общения, соответствующий ситуации;<br>4) сбор и анализ информации;<br>5) подготовка документов в соответствии с требованиями;<br>6) саморазвитие;<br>7) межличностное, межведомственное взаимодействие, убедительность коммуникаций;<br>8) работа в команде;<br>9) творческий подход, инновационность |
| <b>Требования к<br/>личностным качествам</b> | 1) аналитическое мышление;<br>2) беспристрастность;<br>3) внимание к деталям;<br>4) добросовестность;<br>5) законопослушность;<br>6) исполнительность;<br>7) коммуникабельность;<br>8) обучаемость;<br>9) организованность;<br>10) ответственность;<br>11) порядочность;<br>12) пунктуальность;<br>13) стрессоустойчивость;<br>14) тактичность;<br>15) эмоциональная уравновешенность                                                                                         |